
在庫管理WEBアプリケーション 操作マニュアル

手入力による商品登録方法 -1-

01 手入力で登録ボタンのクリック

手入力でバーコードを書き込みたい場合、
こちらのボタンをクリックします。
ハンディスキャナ等の機器を使用する場合も
こちらをご利用していただいても構いません。



02 登録ページ

ページ遷移が行われると登録フォームが表示されます。
初期状態で商品コードの入力欄にフォーカスされている為、
そのまま入力してください。

入力後に「Enter」キーを入力することで、
次の入力欄へとオートフォーカスされます。

※注意事項として商品コードの入力欄には
半角英数字のみ入力いただけます。
打ち込んでも文字が追加されて行かない場合は、
半角英数字入力状態になっているかをご確認ください

登録フォーム

03 商品コードの入力

商品コードが打ち込まれ「Enter」キーを押していただきますと
商品名を自動入力するために画面に「読み込み中…」と表示されます。
過去に登録を行った商品やAPI上に登録のある商品の場合は
商品名の欄に商品名が自動入力され、
数量の入力欄へとオートフォーカスされます。

※商品コードを最後に記入して「Enter」を押した場合、
各入力欄に記載された情報は残りますが
商品名欄はデータベースに保存されている商品名が優先されます。

手入力による商品登録方法 -2-

04 カメラでスキャン

登録ページのフォーム右上に
「カメラで読み取り」というボタンがあります。
こちらを押していただけますと、
カメラでバーコードを読み取るページに移ります。
カメラをご使用の場合はこちらをご利用ください。
(ページ詳細は4ページへ)



05 各種入力欄に記入

すべての入力欄に情報が入っていないと
登録できない仕様となっております。
入力漏れがある状態で登録ボタンをお押し頂いても、
空欄の入力欄へとオートフォーカスされるようになっております。



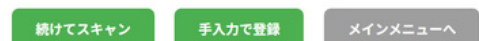
入力欄に未記入の項目があった場合

06 登録

各入力欄に情報を入力し登録ボタンを押しますと
「読み込み中…」と表示された後に画像のようなページが表示されます。
これで商品と消費期限などの情報の登録は完了です。
連続して登録を行う場合は画面の
「続けてスキャン(詳細4ページ)」か
「手入力で登録」をクリックしてください。

登録完了

登録が完了しました。

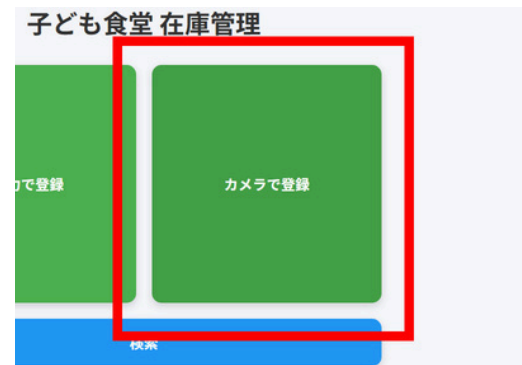


登録完了時の画面

カメラによる商品登録方法 -1-

01 カメラで登録

メインページのカメラで登録ボタンから
カメラを利用してバーコードを読み取るページへと遷移できます。



02 カメラで読み取る

カメラでバーコードを読み取る場合、
こちらのページの「カメラで読み取る」をクリックします。
デバイス毎にカメラ利用許可の警告が出るため、
「許可」をしていただくことで機能をご利用いただけます。



03 カメラの起動

カメラが起動に成功するとバーコード読み取り領域に収まるように
カメラを合わせてください。
しばらく待つと「読み込み中…」となり、
商品コードが記載済みの登録フォームへと遷移します。
また、商品コードがデータベースに登録済み・APIに登録商品の場合、
商品名も自動入力されています。
登録フォームの「カメラで読み込み」を押すと、
02のページへと戻ります。



カメラ起動時

検索機能

01 検索

メインページの検索をクリックすることで、登録済みの商品の検索を行えます。



02 必要事項の入力

検索ページでは「商品コード」「商品名」「保管場所」の3項目で検索が可能です。

どれか1項目でも入力があれば、検索できるようになっています。

複数項目に入力欄があれば

すべての条件に合致した商品のみが一覧表示されます。



03 データの更新・削除

検索に引っかったデータの中で更新・削除したいデータがある場合、そのデータをクリックしていただく事でデータの更新が行えます。



マウスオーバー時

データの更新と削除機能

01 データ更新

選択されたデータの情報を更新できるページです。
「商品名」「保管場所」「数量」の更新が行えます。
変更したい項目に情報を入力して「更新」ボタンを押すことでデータの更新を行います。

02 商品名変更時のアラート

更新の際に商品名に変更があった場合、警告が出るようになっております。
問題がない場合は「OK」を選択してください。
その場合はデータベースに登録されている商品名も更新されます。
もし誤って商品名を記入した場合は「キャンセル」を選択してください。
するともう一度警告が出てきます。
商品名以外の項目の変更を更新するかの警告の為、
商品名以外を更新する際は「OK」を選択してください。

03 削除機能

在庫品をすべて使った場合や消費期限により破棄する場合は、データベースから商品の削除を行ってください。
データ削除の際には商品名右横にある□(チェックボックス)をクリックして選択してから、
削除のボタンを押して下さい。

在庫一覧の参照

01 在庫一覧

メインページの在庫一覧をクリックしていただきますと、データベースに登録されているすべての商品が一覧表示されます。



02 ソート機能

在庫一覧のソート方法をセレクトボックスから変更できます。デフォルトで消費期限順になっており、セレクトボックスから「保管場所順」「商品名順」にソートさせることが可能です。



セレクトボックス展開時

03 削除機能

更新・削除を行いたいデータをクリックすることで、在庫一覧ページからもデータの更新・削除ページへと遷移できます。



マウスオーバー時

消費期限アラート

01 アラート

メインページにアクセス時に、
在庫品の中で消費期限が近いものがある場合は
画面右上に（！）が表示されるようになっています。



02 アラート一覧

（！）をクリックしていただきますと、
在庫品で消費期限が近くなっている商品が
一覧表示されるウィンドウが開きます。
消費期限切れまたは3日以内に消費期限が迫っている物は赤
7日以内に消費期限が迫っている物はオレンジ
30日以内に消費期限が迫っている物が黄色で表示されます。



03 削除機能

アラート内のデータをクリックすると
データの更新・削除ページへと遷移します。
一覧を見て早急に在庫品の処理を行う場合はこちらもご利用ください。



マウスオーバー時